

2024年1月 週間カリキュラム ブライトまつもと 駅前センター

	月	火	水	木	金	土	日	1日の流れ	
9:20~10:20	スキルトレーニング	パソコン講座 Word編	スキルトレーニング	パソコン講座 Excel編	スキルトレーニング	/	/	8:50~	通所・講座準備
10:35~11:35	Brightセミナー (スタッフ講座)	パソコン講座 Word編	ヴォイストレーニング	パソコン講座 Excel編	Brightセミナー (スタッフ講座)			9:00~	朝礼
13:00~14:40	コミュニケーション研修	ジョブトレーニング (軽作業)	個別ワーク (職業訓練) 面談	体操教室	個別ワーク (職業訓練) 面談			9:20~10:20	講座
								10:20~10:35	休憩
								10:35~11:35	講座
								11:35~12:00	講座片付け/振り返し
								12:00~13:00	休憩
								13:00~14:40	講座
								~15:00	帰宅



パソコン講座	専門講師によるWord、Excelの講座です。 基礎からパソコン操作を学び、仕事で求められるパソコンスキルの習得を目指します。
コミュニケーション 訓練	対人関係で大切にすることや、声・表情についてなど、さまざまな講座を通して就職後に活かせるコミュニケーション力を身に付けます。
Brightセミナー	(就職準備講座)履歴書や面接の練習の他、就職活動の進め方など (ビジネスマナー)挨拶、身だしなみ、報告・連絡・相談など (ジョブトレーニング)作業訓練を通して働く力を身に付けます
スキルトレーニング	Eラーニングを活用したり、アンケート入力、伝票修正といった実際のお仕事に近い練習をすることでPCスキルの習得を目指します。
体操教室	専門講師にヨガを教わり、体を動かしてリフレッシュする方法を学びます。